

**Sie suchen eine neue Herausforderung? Ein Team wo Sie herzlich willkommen sind?  
Mit faire Entlohnung? Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

**Für unsere Kunden in Potsdam und Umland, suchen wir**

**Bürokräfte (m/w)**

**Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Büroarbeiten
- Kundenberatung per Telefon und E-Mail
- Unterstützung im Tagesgeschäft

**Ihr Profil:**

- gut abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute MS-Office Kenntnisse
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem Internet
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- hohe Zuverlässigkeit
- eigenständige Arbeitsweise
- gutes Englisch in Wort und Schrift wären ein Vorteil sind jedoch keine Bedingung!

**Wir bieten Ihnen:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vollzeit / Teilzeit
- eine faire übertarifliche Entlohnung
- einen pünktlich gezahlten Lohn
- angeboten werden leistungsorientierte, angemessene Vergütung bzw. übertarifliche Bezahlung (Einstufung mind. 11€/h)
- individuell steuerfreie Zulagen
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Stundengenaue Abrechnung Ihrer Arbeitsleistung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**F&K**



**Ingenieur- und Personalservice GmbH**

**Gerlachstr. 41, 1480 Potsdam**

**☎ 0331 / 88 74 82 00**

**[potsdam@personalservicegmbh.de](mailto:potsdam@personalservicegmbh.de)**