



Call Center Agent (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Führen von Beratungsgesprächen gemäß den Kundenanforderungen
- Bearbeitung der Aufträge mit betriebseigenen Software
- Datenerfassung im System
- Kundenwünsche bearbeiten und durchführen
- telefonische Gespräche im Inbound/Outbound

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wünschenswert
- einschlägige Erfahrung im Umgang mit PC, fundierte MS-Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- technisches Grundverständnis wünschenswert
- Sorgfalt und Genauigkeit sowie prozesskonformes und fehlerfreies Arbeiten
- eigenverantwortliches und präzises Arbeiten
- sehr guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Motivation auch für Routinetätigkeiten
- Schichtbereitschaft für Früh- und Spätdienste, sowie Wochenenddienst nach Absprache

Wir bieten Ihnen eine interessante Perspektive in einem mittelständischen Unternehmen Ihrer Region und Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei einer leistungsgerechten und übertariflichen Entlohnung. Außerdem haben Sie die Möglichkeit selbst zu entscheiden wie viel Sie arbeiten - es besteht sowohl die Möglichkeit der Teilzeit als auch Vollzeitbeschäftigung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

F&K



Ingenieur- und Personalservice GmbH

Delitzscher Straße 68, 04129 Leipzig

Ihr Team aus Leipzig –Vroni Scheler & Linda Marby



0341 / 91885580



0171 / 2786444 od. 0175/8582797



leipzig@personalservicegmbh.de