

Stundennachweis

Name, Vorname

Eingesetzt als

Personal-Nr.

--	--	--	--	--	--

Kalenderwoche

--	--

Nr.

--

Tag	Datum	Anwesenheit von - bis	Stunden in Dezimal (ohne Pausen)	Bemerkungen
So				
Mo		-		
Di		-		
Mi		-		
Do		-		
Fr		-		
Sa		-		
So		-		

Gesamtstunden

--

Umrechnungstabelle:

Minuten:

Minuten in Dezimal:

00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
00	08	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92

Verteiler:

Original = Verwaltung

Rosa = Kunde

Gelb = Mitarbeiter

Firma

Einsatzort

Bestell-Nr.

Kostenstelle

Einsatzende Ja Nein

Bitte prüfen Sie sorgfältig die Eintragungen in dieser Urkunde, da diese Grundlage für Lohnzahlung und Rechnungsstellung sind. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit.

Ort

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift Kunde Unterschrift Mitarbeiter

Hiermit bestätige ich, dass ich an diesem Wochenende eine Heimreise angetreten habe:

vom Einsatzort _____ nach Wohnort _____

am _____ Ankunft um _____ Uhr

Rückfahrt vom Wohnort zum Einsatzort am _____

Entfernung Einsatzort / Wohnort _____ km

Unterkunft während des Einsatzes _____

Datum _____ Unterschrift des Mitarbeiters _____

Tag	Std.	Lohn-Art	Auslöse	Zuschläge