



eine/n Steuerfachangestellte/n

Ihre Aufgaben:

- Übernahme und Betreuung eigener Mandanten
- Erstellen von Jahresabschlüssen
- Gewinn- und Verlustermittlung
- Finanzbuchhaltung
- Steuererklärungen von Privatperson bis zur KMU
- Vorbereitung von Betriebsprüfungen und Beratung
- Prüfen von Steuerbescheiden
- Lohnabrechnung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- sicherer Umgang mit MS Office und den gängigen Programmen wie Datev
- beherrschen die klassischen Tätigkeiten einer/eines Steuerfachangestellte/n

Sie sind kommunikativ, flexibel, teamfähig und ein Organisationstalent.


Wir bieten Ihnen eine interessante Perspektive in einem ortsansässigen Steuerberater in Werder an der Havel und Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei einer leistungsgerechten und übertariflichen Entlohnung. Haben wir Ihr Interesse geweckt?


Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Gerlachstraße 41 14480 Potsdam

Ansprechpartnerin: Katja Klocke

 **0331 / 88 74 82 03**

 **0175 / 342 78 27**

 **k.klocke@personalservicegmbh.de**